

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VỤ BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Vụ Bản, ngày tháng 4 năm 2024

V/v thực hiện và nâng cao văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/3/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ; các quy định của Trung ương, Tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 29/3/2023 của UBND huyện về công tác cải cách hành chính năm 2024;

Để đẩy mạnh thực hiện và nâng cao văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Rà soát, thực hiện đầy đủ các quy định về bài trí công sở theo quy định (*phòng làm việc, biển tên phòng làm việc...*);

2. Thường xuyên quán triệt, kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*Tinh thần, thái độ làm việc; Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; Chuẩn mực về đạo đức, lối sống; Trang phục, thẻ công chức...*)

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc thực thi công vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của nhân dân để chủ động phòng ngừa, kiên quyết đấu tranh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, nhũng nhiễu, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, vi phạm pháp luật. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm các quy định về văn hóa công vụ, thực thi công vụ, những biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với

người dân và tổ chức. Kịp thời biểu dương, đề nghị khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Thường xuyên đổi mới phương pháp quản lý, làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến... không để xảy ra tình trạng "tham nhũng vặt", những nhiều phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp nhằm góp phần xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và các tổ chức.

**3. Tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính:**

- Rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 29/3/2023 của UBND huyện và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số...

- Bài trí và bố trí trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, tránh việc trang bị, bài trí nhưng không sử dụng được hoặc sử dụng không hiệu quả. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận Một cửa các cấp thường xuyên đổi mới thái độ giao tiếp, ứng xử theo hướng thân thiện, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi đối với người dân, tổ chức khi đến giao dịch tại bộ phận Một cửa.

- Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại trụ sở cơ quan, đơn vị và các hình thức khác theo quy định tại Điều 16, Điều 17 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 (*đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017*). Việc công khai thủ tục hành chính phải được tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo yêu cầu theo Điều 14 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Công khai các nội dung khác theo quy định tại Bộ phận Một cửa.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa. Thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc khai thác thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các dữ liệu chuyên ngành khi được đồng bộ trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Đề xuất, xây dựng hoặc tiếp tục đẩy mạnh các mô hình, sáng kiến để triển khai và áp dụng vào thực tiễn nhằm tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính, nhất là đối với lĩnh vực chuyển đổi số.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện đẩy mạnh tuyên truyền về văn hóa công vụ gắn với tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, viết tin bài để kịp thời biểu dương những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gương mẫu, có thành tích trong thực hiện cải cách hành chính, văn hóa công vụ.

5. Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tham mưu kiểm tra công tác công vụ, cải cách hành chính và tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để kịp thời xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Khắc Xung**